REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores transversales todo lo relacionado con las reuniones del EEF

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		X		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		X		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Lina Ma. Bastidas	1144158443		X		Astin	lmbastidas@sena.edu.co			
4	Mateo Contreras	1019129441		X		Astin	mcontreras@sena.edu.co			
5	Lady Johana Victoria	1116233453		X		Astin	lvictoria@sena.edu.co			
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primera reunión del año 2026 del EEF del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.		
CIUDAD Y FECHA: 10-02-2026 - Sesión sincrónica -	**HORA INICIO: 3:30 P.M**	**HORA FIN: 5:00 P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODBiYjA2NWUtZDQzNi00YWYwLTk0ZmItM TdkYjMwZGY5MmFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ef58bac7-8e51-4a3e-aa68-e2edc8ede913%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar los cronogramas de las fichas del programa de formación virtual Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. Orientación sobre el alistamiento de la plataforma Zajuna Guía de orientaciones Creación de sesiones en línea Planeación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar con el EEF del programa, todo lo relacionado con el inicio del proceso formativo y lo que ello implica.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se socializan los cronogramas y su importancia dentro de la planeación pedagógica del programa. La instructora Zandra realiza una pequeña orientación relacionada con el alistamiento de la plataforma Zajuna, aspectos relevantes a tener en cuenta en la creación de los anuncios, la creación de las sesiones en línea, sugerencias en cuanto a no habilitar las evidencias en las fechas diferentes al cronograma. Se propone que realicemos un seguimiento a las fichas cada tres meses al igual que se realicen las reuniones del EEF 2 veces al mes. La instructora Solangel sugiere y comparte la guía de orientaciones para formación en ambientes virtuales AVA, para que nos apoyemos en ella y cualquier inquietud que resulte, exponerla en correos y/o a quienes ya tenemos mayor experiencia en este tipo de formación.		
CONCLUSIONES		
Se socializa lo más relevante a tener en cuenta con la planeación pedagógica de las nuevas fichas y lo que ello implica, se comparte la guía para la formación en AVA, se sugieren/proponen algunos lineamientos para que tengamos unidad de criterio. Se propone realizar seguimiento a las fichas cada 3 meses y las reuniones del EEF que sea 2 veces al mes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión antes que termine el mes.	Instructoras técnicas	19/02/26
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		






